

**V O D I Č**  
**ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**DOO “SPOMENIK PRIRODE KANJON CIJEVNE”**

**Tuzi, januar 2026. godine**

## **V O D I Č**

### **za slobodan pristup informacijama**

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu DOO „Spomenik prirode Kanjon Cijevne“ postupak za pristup informacijama, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, troškovi postupka, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanja prava na pristup informacijama u posjed DOO „Spomenik prirode Kanjon Cijevne“, u skladu sa zakonom.

Članom 10 Zakona o slobodnom pristupu informacijama definiše se informacija kao dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

## **I - OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

Naziv organa: **DOO „Spomenik prirode Kanjon Cijevne“**

Sjedište i adresa :Tuzi, Tuzi ulica 1 br 77,

Telefon: 069-955-486

Fax: 020/875-167,

E-mail: adnan.dreshaj@gmail.com

Djelokrug poslova DOO „Spomenik prirode Kanjon Cijevne“ utvrđen je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Spomenik prirode Kanjon Cijevne“ ( Službeni list Crne Gore- opštinski propisi , br.016/25 od 16.04.2025. god) kao i statutom društva .

## **II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DRUŠTVA**

### **1. Evidencije društva**

- Opšti djelovodnik,
- Kadrovska evidencija,

### **2. Normativni akti društva:**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **3. Izvještaji i drugi akti:**

- Godišnji i kvartalni Izvještaj o radu,
- Misljenja iz svog djelokruga

### **4. Pojedinačni akti:**

- Rješenja iz djelokruga rada društva,
- Drugi akti u nadležnosti društva

### III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### 1) Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pismenim ili usmenim zahtjevom,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa,
- Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika, kao i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

#### 2) Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u arhivu društva,
- putem pošte, na adresu: DOO „Spomenik prirode Kanjon Cijevne“, Tuzi, ulica 1 broj 77.  
na e-mail, [adnan.dreshaj@gmail.com](mailto:adnan.dreshaj@gmail.com)

#### 3) Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Pristup informaciji može se ostvariti:

- **neposrednim uvidom** u original ili kopiju informacije u prostoriji društva,
- **prepisivanjem informacije ili skeniranjem informacije** od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji društva,
- **dostavljanjem kopije informacije** podnosiocu zahtjeva od strane društva neposredno, putem pošte ili elektronskom poštom.

#### 4) Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od (15) petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- kada Društvo ne može postupiti po zahtjevu u roku od 15 dana, iz razloga obimnosti tražene informacije, ukoliko se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, kao i u slučaju da informacija zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovni rad društva, ovaj rok može se produžiti najviše za 8 dana;
- protiv akta društva podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova

postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

**5) Troškovi postupka:**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, u skladu sa Uredbom Vlade o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama koja je sastavni dio ovog Vodiča,
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- lica sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka plaćaju se u korist računa Budžeta Crne Gore broj **530-33762334-23** sa naznakom za SPI.

#### IV - OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice zaduženo za rješavanje u postupku po zahtjevu za pristup informaciji je Adnan Drešević
2. Lice odgovorno za donošenje rješenja je Adnan Drešević.

## V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnu tablu društva

Br.Nr: 12/26

Tuzi- Tuz, 29.01.2026. godine

**Predsjednik odbora direktora**

**Rexhep Gjokaj,**

