

Na osnovu člana 15 stav 1 alineja 16 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Spomenik prirode Kanjon Cijevne" broj 07-322/25-7413/5 od 14.10.2025.godine, člana 10 stav 1 alineja 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Spomenik prirode Kanjon Cijevne" Tuzi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 016/25 od 16.04.2025.godine), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 16.06.2026.godine, donosi

PRAVILNIK

o

oglašavanju za popunu slobodnih radnih mjesta u DOO "Spomenik prirode Kanjon Cijevne" Tuzi

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak oglašavanja radnog mjesta, sadržina oglasa, način ispravke i povlačenja oglasa, kao i način prijavljivanja na oglas za popunu radnih mjesta u DOO "Spomenik prirode Kanjon Cijevne" Tuzi.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Radna mjesta popunjavaju se na osnovu: internog oglasa unutar DOO "Spomenik prirode Kanjon Cijevne" Tuzi i javnog oglasa.

Član 4</

Član 7

Tekst oglasa sadrži:

1. naziv radnog mjesta;
2. broj izvršilaca;
3. opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa;
4. posebne uslove koji su utvrđeni aktom o sistematizaciji i
5. način i rok prijavljivanja na oglas.

Član 8

Ispravka objavljenog oglasa, vrši se na način na koji je oglas objavljen.

Ispravka oglasa objavljuje se, najkasnije do isteka roka za podnošenja prijave za popunu radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave počinje teći od dana objavljivanja ispravke oglasa.

Član 9

Prijava na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se u roku, koji ne može biti kraći od 3 dana, od dana objavljivanja oglasa.

Član 10

Lice koje se prijavljuje na oglas obavezno podnosi:

1. CV;
2. prijavu na oglas;
3. original ili ovjerenu fotokopiju diplome o nivou kvalifikacije obrazovanja koje se traži za navedeno radno mjesto;
4. potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima za koje je oglas raspisan;
5. ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);
6. uvjerenje Osnov

Član 12

Komisija je dužna da pregleda sve pristigle prijave. Neblagovremene prijave Komisija neće razmatrati. Ukoliko Komisija konstatuje da je prijava blagovremena a nepotpuna, dostaviće učesniku oglasa pisano obavještenje, u kojem će navesti na koji način treba dopuniti dokumentaciju. Rok za dopunu dokumentacije je 3 dana, od dana prijema Obavještenja iz stava 3 ovog člana. Ukoliko učesnik oglasa ne postupi po obavještenju o dopuni dokumentacije, Komisija će njegovu prijavu odbiti. Po isteku roka za dopunu dokumentacije, Komisija će sačiniti listu kandidata čija je dokumentacija kompletna i uredna.

Član 13

Komisija je dužna da u roku od 10 dana, od sačinjavanja liste kandidata čija je dokumentacija kompletna i uredna, pisanim putem obavijesti kandidate sa liste o mjestu i vremenu obavljanja usmenog intervjua; Usmeni intervju sa kandidatima obavlja Izvršni direktor. Komisija donosi Izvještaj u roku od tri dana od dana provjere. Nakon intervjua, Izvršni direktor donosi odluku o izboru kandidata i zaključuje ugovor sa izabranim kandidatom.

Član 14

Odluka o izboru kandidata dostavlja se svim učesnicima oglasa koji su se našli na listi iz člana 12 stav 6 ovog Pravilnika. Komisija je dužna da svim učesnicima oglasa vrati dostavljenju dokumentaciju u roku od 5 dana, od dana izvršnosti Odluke.

Član 15

Sva pitanja koja nijesu uredna ov